



COMUNE DI MORRO D'ORO
C.F. 81000370676 ----- PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020

AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE



S.M. PROPEZZANO
"Chiostro"

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile del Servizio Personale

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 30.03.2020 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 23.06.2020 con la quale è stato ricalcolato il fabbisogno di personale in base al nuovo D.M. del 17.03.2020 per gli anni 2020/2022;

VISTO il regolamento per la mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 02.11.2010 e la successiva modifica con Delibera di G.C. n. 146 del 23.11.2010;

Vista la determinazione n. 111/242 del 10.07.2020 di avvio della procedura di mobilità tesa alla copertura del posto di cui trattasi;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Rende noto

E' indetto il seguente avviso esplorativo di mobilità volontaria preliminare alla procedura concorsuale volta alla copertura del posto vacante in dotazione organica di una unità di personale presso l'Area Tecnica, di un Istruttore Tecnico – Categoria C.1 a tempo indeterminato e part-time al **55,5%**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità fa seguito all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 3776 del 06.05.2020.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione)

1.Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 di pari categoria e profilo professionale (o equivalente in caso di provenienza da altri Comparti) del posto messo in mobilità in servizio **da almeno un anno**.

Art. 2

(Presentazione della domanda)

1.La domanda di partecipazione, alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice, nel fac-simile allegato, debitamente sottoscritta, tramite raccomandata A/R, deve essere indirizzata al

Comune di Morro D'Oro – Piazza Duca degli Abruzzi 1 – 64020 Morro D'Oro (Te), o presentata via PEC all'indirizzo : protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morro D'Oro, nell'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì , entro le ore **12.00 del 11/08/2020.**

2.Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione “**Contiene domanda per partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria**”.

3.L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa.

4. La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve altresì riportare :

4.1) nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza ovvero impegno del dipendente a farla pervenire entro i 30 gg. successivi;

4.2) curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, con indicazione degli enti presso cui si è prestato servizio, relativi periodi , categoria e profilo professionale di appartenenza oltre alle esperienze professionali e formative ritenute significative per il posto da ricoprire .

5. Alla domanda dovrà essere allegato copia di un documento di identità valido.

6. Il servizio Personale prenderà comunque in esame (e senza ulteriore presentazione), previo contatto formale con gli interessati, le domande di trasferimento pervenute negli ultimi 6 mesi antecedenti la data di pubblicizzazione del bando di mobilità .

7. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Art. 3

(Valutazione dei titoli e del colloquio)

1.Per la formazione della graduatoria è prevista la valutazione del curriculum sulla base dei criteri sotto indicati, nonché la conduzione di un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

2.La valutazione è effettuata da una “ Commissione Selezionatrice “ che sarà composta dal Responsabile del Servizio di competenza e da altri due esperti del settore competente;

4.La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Morro D'Oro. Il punteggio attribuito è espresso in ventesimi.

5.Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa **fino ad un massimo di punti 10**

- per ogni anno di **servizio punti 2**

- per ogni **sei mesi di servizio o frazione punti 1;**

b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un **massimo di punti 5;**

c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità , pubblicazioni ecc. **fino ad un massimo di punti 5.**

6.La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile che è pari a 20 punti.

7.Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio tenderà all'accertamento della professionalità complessiva del candidato e verterà sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo e sulle materie di competenza dell'Ufficio Tecnico ed in particolare:

- Ordinamento e normativa degli enti locali e più specificamente Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e D.Lgs.n. 118.2011;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione ed a quelli propri dei Pubblici Ufficiali ed esercenti di Pubblico Servizio, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- Normativa sull'emergenza sismica e in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa sugli appalti ed in particolare Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Beni culturali e paesaggio D.Lgs. 42/04;
- Diritto dell'ambiente;
- Gestione SUAP e SUE;
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa regionale nelle materie di competenza;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

8.La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.

9.Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

10. Si avvisa che il colloquio è fissato per la giornata di **Martedì 25 Agosto 2020 alle ore 9.30** presso la sede comunale sita in Morro D'Oro, Piazza Duca degli Abruzzi n.1.

La mancata presentazione alla data stabilita sarà intesa come rinuncia di partecipazione.

Art. 4 **(disposizioni generali)**

1. La commissione effettuerà una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula riservandosi la facoltà di convocare per il colloquio solo i candidati il cui profilo professionale sia attinente con quello da ricoprire.

Il punteggio finale, per coloro i quali saranno chiamati a sostenere il colloquio, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la prova di colloquio e con la valutazione dei curricula.

2. La partecipazione all'avviso esplorativo di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Morro D'oro .

3. L'amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando in oggetto;

4. La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura di posti che si rendessero vacanti nel Comune di Morro D'Oro .

Art. 5

(Trattamento dei dati)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Morro D'oro .

a) **Tipologie di dati trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

b) **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016) anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

c) **Conferimento e tempi di conservazione**

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali, INPS, INAIL, Procura della Repubblica, e altri.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

e) Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

f) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Morro D'oro , con sede in Piazza duca degli Abruzzi 1, 64020 Morro d'oro .

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune di Morro D'oro è Piermarini Andrea , domiciliato in Via Piceno Aprutina – Ascoli Piceno Piva /CF 02378970442 Pec: andrea.piermarinistudio@pec.it , E- mail dpo@piermarinistudio.it .

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, 121 -00186 Roma(+39)06 696771 fax (+39)06696773785 pec protocollo@pec.gdpd.it ufficio Relazioni con il pubblico urp@gdpd.it .

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgini Leda Elena .

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno telefonare all'Ufficio Personale del Comune di Morro D'oro , tel. 0858959706 .

L'avviso è consultabile sul sito internet www.comune.morrodoro.te.gov.it sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Morro D'oro 10.07.2020

Il Responsabile del servizio

D.ssa Giorgini Leda Elena